

Положение
о порядке организации питания обучающихся в
муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 6»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке организации горячего питания обучающихся в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №10» (далее - Положение, МКОУ СОШ № 6) разработано на основании статей 28, 34, 37, 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 30.03. 1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановления администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 07 октября 2021 года №1468 «Об утверждении Положения о порядке организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Нефтекумского городского округа Ставропольского края» (в редакции постановления от 14 декабря 2022 года №1786)» и Устава МКОУ СОШ № 6.

2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МКОУ СОШ № 6, который определяет:

общие принципы организации деятельности МКОУ СОШ № 6 по обеспечению питанием обучающихся,

порядок предоставления питания на льготных условиях,

порядок обращения, назначения и предоставления денежной компенсации за счет средств местного бюджета, родителям (законным представителям) обучающихся, относящимся к отдельным категориям, обучающиеся из числа детей-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья,

порядок формирования и функционирования комиссий по контролю за организацией и качеством питания обучающихся,

условия предоставления питания обучающихся, получающим питание за счет родительской платы,

устанавливает права обязанности, и ответственность участников отношений по обеспечению горячим питанием обучающихся,

определяет финансовое обеспечение и отчетность по горячему питанию обучающихся.

Положение принимается на педагогическом совете, согласовывается с Управляющим Советом школы и утверждается приказом директора школы.

3. Настоящее Положение составлено в целях регулирования и установления

единого порядка организации и обеспечения питанием обучающихся МКОУ СОШ № 6 по следующим направлениям:

повышение уровня охвата обучающихся горячим питанием, совершенствование и повышение эффективности обеспечения горячим питанием обучающихся,

оказание социальной поддержки отдельным категориям обучающихся из социально незащищенных семей и обучающихся попавших в трудную жизненную ситуацию,

организация продажи горячего питания и буфетной продукции в школьной столовой, за счет средств родителей (законных представителей), в виде полной оплаты стоимости продукции за наличный расчет.

4. Настоящее Положение способствует решению следующих основных задач по организации питания обучающихся:

создание условий, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным двухразовым питанием (завтрак, обед) соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии,

гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании,

предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания,

пропаганда принципов здорового и полноценного питания, социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных семей и обучающихся попавших в трудную жизненную ситуацию,

модернизация школьного пищеблока в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий,

использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5. Настоящее Положение состоит из 11 разделов:

1 раздел «Общие положения»,

2 раздел «Основные принципы организации питания обучающихся»,

3 раздел «Права и обязанности участников процесса по организации горячего питания обучающихся»,

4 раздел «Основные направления организации питания обучающихся»,

5 раздел «Порядок назначения выплаты денежной компенсации за двухразовое питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому»

6 раздел «Порядок обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся 1-4 классов в МКОУ СОШ № 6 »

7 раздел « Предоставление денежной компенсации»

8 раздел «Организация продажи горячего питания и буфетной продукции в школьной столовой за счет средств родителей (законных представителей) в виде полной оплаты стоимости за наличный расчет»

9 раздел «Правовая основа предоставления услуг по организации горячего питания обучающихся»,

10 раздел «Контроль за организацией и качеством питания обучающихся»,

11 раздел «Финансовое обеспечение и отчетность по горячему питанию обучающихся».

б. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением образовательной деятельности МКОУ СОШ №6.

Горячее питание организуется только в дни учебных занятий.

7. Участниками отношений по организации питания обучающихся являются: МКОУ СОШ №6, обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), предприятия по организации горячего питания (далее - предприятия питания).

8. Организация горячего питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1-2 недель), запрещается.

9. Персональная ответственность за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием, повышение эффективности в МКОУ СОШ № 6 возлагается на директора.

10. В целях осуществления контроля и координации работы по организации питания обучающихся в МКОУ СОШ № 6 создаются следующие комиссии:

комиссия по определению категорий обучающихся, имеющих право на обеспечение горячим питанием,

общественная комиссия по питанию обучающихся,

комиссия по бракеражу пищевых продуктов и продовольственного сырья.

11. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

12. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Основные принципы организации питания обучающихся

13. Настоящее Положение определяет общие принципы организации деятельности школы по обеспечению питанием обучающихся:

социальная поддержка и укрепление здоровья детей,

создание комфортной среды образовательного

процесса,

соответствие энергетической ценности рациона питания энергозатратам организма, восполнение сил организма, отдых и восстановление сил,

полноценное сбалансированное питание (блюда высокой питательной ценности) для различных возрастных групп обучающихся, удовлетворение физиологической потребности в пищевых веществах,

оптимальный режим питания, то есть физиологически обоснованное распределение количества потребляемой пищи в течение дня, культура питания и норм потребления, безопасность питания.

3. Права и обязанности участников процесса по организации горячего питания обучающихся

14. Участники отношений по организации питания обучающихся, которыми являются администрация МКОУ СОШ № 6 в лице директора, обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), предприятия питания имеют права и обязанности.

15. Права участников процесса по организации горячего питания обучающихся:

1) директор МКОУ СОШ № 6 имеет право:

вносить предложения по повышению уровня охвата обучающихся горячим питанием,

вносить предложения по улучшению качества обеспечения горячим питанием обучающихся,

вносить предложения по повышению эффективности обеспечения горячим питанием различных возрастных групп обучающихся,

вносить предложения по иным вопросам питания обучающихся, утверждать организационно - распорядительные документы по обеспечению питанием обучающихся: режим питания, порядок и формы оформления заявок на питание, списки отдельных категорий обучающихся имеющих право на обеспечение горячим питанием за счет бюджетных средств, график дежурства педагогов и обучающихся в столовой во время приема пищи, ежедневное меню,

назначать лицо (лиц) ответственное за организацию питания в школе;

2) предприятие питания имеет право:

вносить предложения по вопросам улучшения организации горячего питания обучающихся в МКОУ СОШ № 6,

организовывать дополнительную форму питания в виде продажи буфетной продукции;

3) родители (законные представители) обучающихся имеют право: подавать заявление на обеспечение своих детей горячим и дополнительным питанием в случаях, предусмотренным настоящим Положением,

вносить предложения по вопросам улучшения организации горячего питания обучающихся в МКОУ СОШ № 6 лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного самоуправления,

знакомить с примерным и ежедневным меню с ассортиментным перечнем, ценами на готовую продукцию в школьной столовой,

принимать участие в деятельности органов государственно-общественного самоуправления по вопросам организации горячего питания обучающихся в МКОУ СОШ № 6 ,

оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения организации питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством;

4) обучающиеся имеют право:

получать ежедневно в дни учебных занятий (кроме субботы) полноценное горячее питание в школьной столовой, за счет средств родителей (законных представителей) и частичной оплаты из средств местного бюджета,

получать ежедневно в дни учебных занятий (кроме субботы) бесплатное двухразовое горячее питание за счет средств местного бюджета,

получать в дни учебных занятий (кроме субботы) полноценное горячее питание в школьной столовой, за счет средств родителей (законных представителей), в виде полной оплаты стоимости горячего питания,

получать дополнительные услуги в виде продажи буфетной продукции за счет средств родителей (законных представителей),

знакомится с ежедневным меню,

на социальную поддержку (отдельные категории обучающихся).

16. Обязанности участников процесса по организации горячего питания обучающихся:

1) директор МКОУ СОШ № 6 обязан:

обеспечивать условия для организации качественного горячего питания, обеспечивать организацию предоставления горячего питания обучающихся в соответствии с настоящим Положением,

обеспечивать выполнение утвержденного режима горячего питания обучающихся,

организовывать постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и вне учебных мероприятий,

организовывать систематическую работу с родителями (законные представители) (беседы, лектории и др.) о роли горячего питания в формировании здоровья человека), привлекать родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях,

принимать меры для постоянного увеличения охвата обучающихся горячим питанием,

обеспечить сохранность документов, указанных в пунктах настоящего Положения в течение 5 лет;

2) предприятие питания обязано:

оказывать услуги по организации горячего питания обучающихся в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин и другими нормативными документами,

обеспечивать условия труда работников предприятия питания, отвечающих требованиям действующих нормативных документов в области гигиены труда,

обеспечивать поставку продуктов питания надлежащего качества с наличием соответствующих сертификатов и других документов, подтверждающих качество продуктов,

оказывать услуги с соблюдением технологии приготовления блюд, в соответствии с «Примерным 10-тидневным» и фактическим ежедневным меню,

при оказании услуг использовать эффективные технологии приготовления пищи,

предоставлять услуги по заявке МКОУ СОШ № 6 на горячее питание обучающихся своевременно и надлежащего качества;

3) родители (законные представители) обучающихся обязаны:

-при подаче заявления предоставить в администрацию МКОУ СОШ № 6 все необходимые документы, предусмотренные настоящим Положением,

незамедлительно информировать администрацию МКОУ СОШ №6 в случае изменения оснований для обеспечения горячим питанием обучающегося (-ихся),

своевременно сообщать классному руководителю о болезни обучающегося или его временном отсутствии в школе (по иной причине и (или) заявлению),

своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у обучающегося заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания,

вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

4) обучающиеся обязаны:

соблюдать правила поведения в столовой школы,

-соблюдать культуру питания.

4. Основные направления организации питания обучающихся

17. Организация питания в МКОУ СОШ № 6 осуществляется в соответствии с направлениями указанными в пункте 3 настоящего Положения.

18. Повышение уровня охвата обучающихся горячим питанием, и повышение эффективности обеспечения горячим питанием.

Повышение уровня охвата обучающихся горячим питанием и повышение эффективности обеспечения горячим питанием являются основой в определении направлений деятельности школы по организации питания обучающихся.

МКОУ СОШ № 6 обеспечивает принятие управленческих решений, создание локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, реализацию принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, организации информационно - просветительской работы по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий.

К обслуживанию горячим питанием обучающихся в МКОУ СОШ № 6 допускаются юридические лица (организации) различных организационно - правовых форм (победители конкурсного отбора (процедур) в соответствии с законодательством РФ, имеющие материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных детских коллективов (далее - предприятия питания).

В МКОУ СОШ № 6 выделены специальные помещения для хранения, приготовления и приема пищи (далее - пищеблок, школьная столовая, обеденный зал).

В пищеблоке и школьной столовой постоянно должны находиться следующие документы: заявки на питание,

журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья, журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд, журнал учета температурного режима холодильного оборудования, ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока - приложение №10 к СанПиН 2.4.5.2409-08),

копии примерного 10-дневного меню, согласованных с Роспотребнадзором, ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда, приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарносанитарной экспертизы и др.), книга отзывов и предложений.

Горячее питание обучающихся организуется только в дни учебных занятий, кроме субботы.

В начале учебного года директором МКОУ СОШ № 6 совместно с предприятием питания определяется режим горячего питания обучающихся в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Реализация продукции (горячее питание и буфетная продукция), не предусмотренной меню и перечнем дополнительного питания в школьной столовой,

согласованным начальником
Роспотребнадзора, не допускается.

территориальной службы

Организация горячего питания осуществляется в соответствии с примерным четырнадцатидневным меню, утверждаемым руководителем предприятия питания, согласованным с начальником территориального органа исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

В целях преодоления дефицита основных пищевых веществ, в том числе фтора и йода, рекомендуется потребление пищевых продуктов, обогащенных витаминами, микроэлементами, микро и макронутриентами. При составлении меню рекомендуется, по возможности, учитывать как территориальные особенности горячего питания, так и набор продуктов в соответствии с сезоном.

19. Оказание социальной поддержки отдельным категориям обучающихся из социально незащищенных семей и обучающихся попавших в трудную жизненную ситуацию.

Оказание социальной поддержки отдельным категориям обучающихся из социально незащищенных семей и обучающихся попавших в трудную жизненную ситуацию, является одним из направлений организации питания обучающихся в школе, которое осуществляется в соответствии с постановлением администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 07 октября 2021 года №1468 «Об утверждении Положения о порядке организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Нефтекумского городского округа Ставропольского края» (в редакции постановления от 14 декабря 2022 года №1786) и Уставом МКОУ СОШ № 6 и настоящим Положением.

Данное Положение определяет процедуры организации и финансового обеспечения горячего питания обучающихся, устанавливает, условия предоставления средств бюджета Нефтекумского городского округа Ставропольского края на частичную и полную оплату горячего питания обучающихся.

Право на обеспечение горячим питанием за счет частичной оплаты из средств бюджета Нефтекумского городского округа Ставропольского края предоставляется обучающимся, относящимся к одной из следующих категорий (далее - питание отдельных категорий обучающихся):

- обучающиеся из малоимущих семей,
- обучающиеся из многодетных семей, имеющих статус малоимущих семей,
- обучающиеся в приемных семьях;
- обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

Право на обеспечение бесплатным горячим питанием за счет средств бюджета Нефтекумского городского округа Ставропольского края предоставляется обучающимся, относящимся к одной из следующих категорий (далее - питание детей-инвалидов и ОВЗ):

- обучающиеся из числа детей-инвалидов,
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья.

В целях определения обоснованности обеспечения горячим питанием категорий обучающихся, указанных в пункте 19 настоящего Положения (далее - питание отдельных категорий обучающихся) из средств бюджета Нефтекумского городского округа Ставропольского края, в МКОУ СОШ № 6 создается комиссия (далее - Комиссия по определению категорий обучающихся, имеющих право на

обеспечение горячим питанием). В пункте 27 настоящего Положения определен порядок регламентирующий работу Комиссии по определению категорий обучающихся, имеющих право на обеспечение горячим питанием.

Основанием для рассмотрения вопроса обеспечения горячим питанием отдельных категорий обучающихся и детей-инвалидов и ОВЗ является заявление его родителей (законных представителей) по форме в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению, (далее - Заявление).

Заявление об обеспечении питанием обучающегося, относящегося к отдельным категориям, детей-инвалидов и ОВЗ направляется родителями (законными представителями) ежегодно до начала учебного года, но не позднее 5 сентября текущего учебного года.

Заявление регистрируется ответственным по питанию в журнале регистрации Заявлений. При регистрации Заявления заявителю сообщается дата, место и время рассмотрения Заявления на заседании Комиссии по определению категорий обучающихся.

В журнале регистрации заявлений должны содержаться следующие сведения: входящий номер и дата приема Заявления, данные о заявителе (Ф.И.О. родителя (законного представителя), данные об обучающихся имеющих право на обеспечение горячим питанием (Ф.И.О., категория, указанная в пунктах 19 настоящего Положения и класс обучающегося),

сведения о предоставлении горячего питания обучающемуся (№ и дата приказа директора МКОУ СОШ № 6, указанного в пунктах 19 настоящего Положения) либо об отказе в обеспечении питанием обучающегося (№ и дата протокола заседания Комиссии по определению отдельных категорий обучающихся).

К заявлению прилагаются следующие документы, подтверждающие право на обеспечение питанием обучающегося, относящегося к отдельным категориям:

1) Для обучающихся из малоимущих семей и обучающихся из многодетных семей, имеющих статус малоимущей семьи - справка о признании семьи малоимущей, выданной управлением труда и социальной защиты населения администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края;

1) Для обучающихся из приемных семей - копия постановления администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края об образовании приемной семьи, копия договора о приемной семье;

2) Для обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - копия постановления администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края об установлении опеки (попечительства);

3) Для обучающихся из числа детей-инвалидов - копия удостоверения об инвалидности;

4) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

Документы предоставляются в копиях с предъявлением оригиналов для сверки. Основанием для отказа в предоставлении льготного горячего питания являются: представление родителями (законными представителями) неполного пакета документов;

представление неправильно оформленных или утративших силу документов; прекращение срока действия документов.

Решение комиссии общеобразовательной организации по каждому заявлению

вносится в протокол заседания комиссии и оформляется выпиской из протокола, заверенной подписью председателя комиссии. В протоколе заседания и выписке из протокола заседания комиссии указывается обоснование (мотивы) решения комиссии.

Директор МКОУ СОШ № 6 ежегодно до 5 сентября на основании решения (протокол) Комиссии по определению категорий обучающихся, имеющих право на обеспечение горячим питанием издает приказ, которым утверждается списочный состав обучающихся имеющих право на обеспечение горячим питанием за счет частичной и полной оплаты из средств бюджета Нефтекумского городского округа Ставропольского края и списочный состав обучающихся, из числа детей-инвалидов и детей с ОВЗ, имеющих право на обеспечение бесплатным двухразовым горячим питанием за счет средств бюджета Нефтекумского городского округа Ставропольского края в соответствии с данным Положением. Выписка из приказа директора МКОУ СОШ № 6 вкладывается в личное дело обучающегося.

В случае возникновения причин досрочного прекращения права на обеспечение питанием обучающихся руководитель общеобразовательной организации издает соответствующий приказ на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся и решения комиссии.

Директор несёт персональную ответственность за достоверность и обоснованность списочного состава обучающихся, имеющих право на обеспечение горячим питанием за счет частичной оплаты из средств бюджета Нефтекумского городского округа Ставропольского края и списочный состав обучающегося, из числа детей-инвалидов и детей с ОВЗ, имеющих право на обеспечение бесплатным двухразовым питанием за счет полной оплаты из средств бюджета Нефтекумского городского округа Ставропольского края.

Право на получение питания обучающимся в соответствии с настоящим Положением наступает с учебного дня, следующего после издания приказа директора МКОУ СОШ № 6, в случае возникновения причин досрочного прекращения права на обеспечение питанием обучающегося, директор МКОУ СОШ № 6 издает соответствующий приказ.

Заявка на количество обучающихся, обеспеченных горячим питанием за счет частичной и полной оплаты из средств бюджета Нефтекумского городского округа Ставропольского края, ежедневно представляется классным руководителем Организатору питания обучающихся, накануне (до 15 часов) и уточняется в день питания не позднее второго урока. На основании полученных заявок, Организатор питания обучающихся делает общую (сводную) заявку, которую не позднее второго урока передает ответственному должностному лицу столовой (предприятия питания).

Заявка на количество обучающихся, обеспеченных горячим питанием за счет средств частичной и полной оплаты из средств бюджета Нефтекумского городского округа Ставропольского края (далее - Заявка на питание отдельных категорий обучающихся, Заявка на питание детей-инвалидов и ОВЗ и обучающихся питающихся за счет средств родителей) составляется в произвольной форме.

В течение 5 дней по окончании месяца Организатор питания обучающихся готовит и подписывает директором МКОУ СОШ № 6 следующие документы:

а) по организации горячего питания обучающихся за счет частичной оплаты из средств бюджета Нефтекумского городского округа Ставропольского края: ежедневное меню,

табель учета посещаемости обучающихся,

накладная за соответствующий месяц,

реестр по питанию отдельных категорий обучающихся, ведомость контроля денежных средств оплаты услуг по горячему питанию;

б) по организации бесплатного двухразового горячего питания детей-инвалидов и ОВЗ за счет полной оплаты из средств бюджета Нефтекумского городского округа Ставропольского края:

ежедневное меню,

табель учета посещаемости детей за соответствующий месяц.

Документы, указанные в подпунктах а) и б) пункта 19 являются отчетом о расходовании средств бюджета Нефтекумского городского округа Ставропольского края на оплату услуг по горячему питанию (далее - Отчет), который Организатор питания обучающихся до 5 числа каждого месяца представляет в муниципальное казенное учреждение «Центр по комплексному обслуживанию учреждений образования» Нефтекумского городского округа Ставропольского края.

Запрещается предоставлять питание отдельным категориям учащихся, указанным в пунктах 19 настоящего Положения, в виде сухого пайка.

5. Порядок назначения выплаты денежной компенсации за двухразовое питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому.

20. Выплата денежной компенсации за двухразовое питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому (далее денежная компенсация) рассчитывается исходя из нормы двухразового питания в день (завтрак, обед), количества фактических учебных дней обучения на дому обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в месяц. За который она начисляется.

21. Денежная компенсация выплачивается одному из родителей (законному представителю) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, получающего образование на дому.

22. Для назначения выплаты денежной компенсации один из родителей (законных представителей) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, получающего образование на дому, ежегодно до 05 сентября текущего календарного года представляет в общеобразовательную организацию следующие документы:

Заявление о назначении выплаты денежной компенсации за двухразовое питание обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья и получающему образование на дому по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее - заявление о назначении выплат денежной компенсации);

паспорт одного из родителей (законного представителя);

заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;

СНИЛС обучающегося;

СНИЛС одного из родителей (законного представителя); документы представляются в копиях с предъявлением оригиналов для сверки.

23. Решение на получение денежной выплаты (компенсации) оформляется приказом директора МКОУ СОШ № 6 на учебный год путем формирования списков обучающихся с указанием даты начала и окончания обеспечения питания.

24. Ответственный за питание в МКОУ СОШ № 6 осуществляет ознакомление одного из родителей (законного представителя) обучающегося с приказом в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

25. В случае возникновения оснований для назначения выплаты денежной компенсации в течение учебного года в приказ вносятся изменения в течение 5 рабочих дней со дня представления одним из родителей (законным представителем) документов, указанных в пункте 22 настоящего Положения. Ознакомление одного из родителей (законного представителя) обучающегося с приказом осуществляется общеобразовательной организацией в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

26. Выплата денежной компенсации осуществляется общеобразовательной организацией ежемесячно в течение текущего учебного года в срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем, за который производится выплата.

26. Выплата денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на счет, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении о назначении выплаты денежной компенсации.

27. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации являются:

прекращение срока действия документов, указанных в пункте 22 настоящего Положения, при наличии в них сроков действия;
отчисление обучающегося из общеобразовательной организации;
смерть обучающегося;
признание обучающегося судом безвестно отсутствующим;
лишение родителей обучающегося родительских прав, прекращение полномочий законного представителя (при назначении выплаты денежной компенсации).

28. МКОУ СОШ № 6 в течение 5 рабочих дней со дня как стало известно об обстоятельствах, указанных в пункте 28 настоящего Положения, издает приказ о прекращении выплаты денежной компенсации.

29. Денежная компенсация, излишне выплаченная родителю (законному представителю) вследствие не представления документов, подтверждающих основания для прекращения выплаты денежной компенсации, указанных в пункте 28 настоящего Положения, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежит удержанию из сумм последующих выплат, а при прекращении выплаты денежной компенсации возвращается родителем (законным представителем) в добровольном порядке, установленном пунктом 31 настоящего Положения.

30. МКОУ СОШ № 6 в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа о прекращении выплаты денежной компенсации, предусмотренного пунктом 28 настоящего Положения, направляет одному из родителей (законному представителю) письменное уведомление о необходимости возврата излишне выплаченной денежной компенсации (далее - уведомление) с указанием банковских реквизитов для перечисления, размера денежной компенсации, подлежащей возврату, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

31. В случае невозвращения родителем (законным представителем) излишне выплаченной денежной компенсации в срок, указанный в пункте 35

настоящего Положения (далее - срок возврата), общеобразовательная организация в течение 30 календарных дней со дня истечения срока возврата принимает меры для взыскания излишне выплаченной суммы денежной компенсации с родителя (законного представителя) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Порядок обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся 1 - 4 классов в МКОУ СОШ № 6

32. МКОУ СОШ № 6 обеспечивает обучающихся по образовательным программам начального общего образования в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в дни их фактического посещения образовательной организации в соответствии с календарным учебным графиком (далее соответственно - обучающийся, бесплатное горячее питание, фактическое количество учебных дней).

33. Обучающиеся в МКОУ СОШ № 6, в зависимости от режима (смены) обучения обеспечиваются горячим питанием в виде завтрака и (или) обеда. Обучающиеся первой смены обеспечиваются горячим завтраком, обучающиеся во вторую смену обеспечиваются горячим обедом. Не допускается замена горячего обеда на горячий завтрак или горячий завтрак на горячий обед.

34. МКОУ СОШ № 6 обеспечивает 100% охват обучающихся бесплатным горячим питанием от числа таких обучающихся.

36. Общеобразовательная организация ежеквартально представляют в отдел образования:

отчет о фактическом количестве учебных дней;

отчет о расходах, связанных с обеспечением обучающихся бесплатным горячим питанием;

отчет о достижении значения результата, указанного в пункте 35

настоящего Положения.

Формы отчетности и конкретные сроки их предоставления утверждаются приказом отдела образования.

35. Финансирование расходов, связанных с обеспечением обучающихся бесплатным горячим питанием, осуществляется за счет средств бюджета Ставропольского края и местного бюджета.

36. Денежные средства могут расходоваться, в том числе, на оплату услуги по организации питания (аутсорсинг) и расходы на организацию питания в школьных столовых (включая оплату труда).

37. Предоставление денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся, имеющих заболевания, в общеобразовательной организации осуществляется за счет средств бюджета Нефтекумского городского округа Ставропольского края.

38. Стоимость бесплатного горячего питания на одного обучающегося в день (далее - стоимость бесплатного горячего питания) утверждается распоряжением администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края.

39. Учет фактического количества учебных дней осуществляется общеобразовательной организацией ежемесячно. Сведения о фактическом количестве учебных дней утверждаются приказом руководителя общеобразовательной организации в течение первых 5 рабочих дней

месяца, следующего за отчетным месяцем.

40. При учете фактического количества учебных дней не учитываются: нерабочие праздничные дни;

дни, в которые занятия не состоялись по причине болезни обучающегося, подтвержденной медицинской справкой, выданной в установленном порядке;

дни нахождения обучающегося в организациях, предоставляющих реабилитационные услуги в стационарной форме, а также в организациях отдыха детей и их оздоровления, санаториях, на стационарном лечении в медицинских организациях;

дни нахождения обучающегося в других организациях на полном государственном обеспечении;

учебные дни, пропущенные обучающимся без уважительной причины.

41. Фактическое количество учебных дней ежедневно учитывается в отношении каждого обучающегося в журнале учета посещаемости и успеваемости.

42. Основаниями для прекращения предоставления общеобразовательной организацией бесплатного горячего питания обучающемуся являются:

1) отчисление обучающегося из общеобразовательной организации;

2) смерть обучающегося;

3) признание обучающегося судом безвестно отсутствующим или объявление умершим в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

4) перевод обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на обучение на дому.

43. При выявлении МКОУ СОШ № 6 одного из оснований, указанных в пункте 43 настоящего Положения, общеобразовательная организация в течение 5 рабочих дней принимает решение о прекращении предоставления обучающемуся бесплатного горячего питания.

Предоставление обучающемуся бесплатного горячего питания прекращается со дня принятия общеобразовательной организацией приказа о прекращении предоставления обучающемуся бесплатного горячего питания.

7. Предоставление денежной компенсации

44. Родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, перечень которых приведен в приложении 3 к настоящему Положению, взамен горячего питания выплачивается денежная компенсация его стоимости (далее - перечень заболеваний).

45. Право на получение денежной компенсации имеет один из родителей (законных представителей) обучающегося, имеющего заболевание.

46. Выплата денежной компенсации осуществляется МКОУ СОШ № 6 по месту учебы обучающегося, имеющего заболевание, на основании представленных его родителем (законным представителем) следующих документов:

заявление о предоставлении денежной компенсации по форме, согласно приложению 2 к настоящему Положению, с указанием реквизитов лицевого счета родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, открытого в кредитной организации на территории Российской Федерации, на

который должна быть перечислена денежная компенсация (далее соответственно - заявление, лицевой счет родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание);

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание;

свидетельство о рождении (паспорт) обучающегося, имеющего заболевание;

справка медицинской организации по месту регистрации обучающегося, имеющего заболевание о наличии у него заболевания, предусмотренного перечнем заболеваний, при которых обучающимся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях Ставропольского края требуется индивидуальный подход при организации горячего питания (далее - документы).

47. Документы представляются в МКОУ СОШ № 6 родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, самостоятельно.

Документы могут быть представлены родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке. С подлинников документов общеобразовательной организацией изготавливаются копии, которые ею заверяются, а подлинники документов возвращаются родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание.

В случае направления документов посредством почтовой связи (заказным почтовым отправлением) они должны быть заверены в установленном порядке.

Заявление и документы в форме электронных документов направляются в общеобразовательную организацию в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

МКОУ СОШ № 6 не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия заявления и документов посредством почтовой связи или в форме электронных документов, направляет родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, уведомление об их поступлении в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

Заявление и документы принимаются МКОУ СОШ № 6 к рассмотрению на следующий рабочий день после дня их поступления в общеобразовательную организацию в полном объеме, правильно оформленными.

В случае представления родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, документов не в полном объеме, и (или) неправильно оформленных, общеобразовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня их получения направляет родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, уведомление об оставлении заявления и документов без рассмотрения с перечнем недостающих документов и (или) документов, неправильно оформленных, посредством почтовой связи или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении (далее - уведомление об оставлении без рассмотрения).

Родитель (законный представитель) обучающегося, имеющего заболевание, не позднее 30 календарных дней со дня получения им из МКОУ СОШ № 6

уведомления об оставлении без рассмотрения представляет в общеобразовательную организацию недостающие и (или) правильно оформленные документы.

48. Решение о назначении (отказе в назначении) денежной компенсации принимается МКОУ СОШ № 6 в течение 5 рабочих дней со дня принятия ею заявления и документов к рассмотрению. Решение оформляется приказом директора МКОУ СОШ №10.

О принятом решении МКОУ СОШ № 6 письменно уведомляет родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Уведомление о решении, принятом по заявлению и документам, поданным родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, в электронном виде, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

Родитель (законный представитель) обучающегося, имеющего заболевание, имеет право повторно обратиться в МКОУ СОШ № 6 с заявлением о предоставлении ему денежной компенсации с соблюдением требований, установленных настоящим Положением.

49. Основаниями для отказа в назначении денежной компенсации являются:

1) недостоверность сведений, содержащихся в представленных родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, документах;

2) непредставление документов в полном объеме, правильно оформленных, в течение 30 календарных дней со дня получения родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, уведомления об оставлении без рассмотрения.

50. Сумма денежной компенсации рассчитывается общеобразовательной организацией ежемесячно исходя из стоимости бесплатного горячего питания и фактического количества учебных дней.

Сведения о фактическом количестве учебных дней для расчета размера суммы денежной компенсации утверждаются директором МКОУ СОШ № 6 в течение первых 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем, с учетом фактического количества учебных дней, исчисляемого в соответствии с пунктом 41 настоящего Положения.

51. Сумма денежной компенсации выплачивается родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, на основании приказа директора МКОУ СОШ № 6 о назначении выплаты денежной компенсации ежемесячно в срок до 20-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается денежная компенсация, путем ее перечисления на лицевой счет родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание.

52. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, являются следующие обстоятельства:

1) истечение срока действия документа, указанного в абзаце пятом пункта 47 настоящего Положения (при наличии сроков действия);

2) отчисление обучающегося, имеющего заболевание, из общеобразовательной организации;

3) смерть обучающегося, имеющего заболевание;

4) признание обучающегося, имеющего заболевание, судом безвестно

отсутствующим или объявление умершим в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

5) отобрание в соответствии со статьей 77 Семейного кодекса Российской Федерации обучающегося, имеющего заболевание, у родителя (законного представителя), по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, органом опеки и попечительства;

6) лишение родителя обучающегося, имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, родительских прав, прекращение полномочий законного представителя обучающегося, имеющего заболевание;

7) вступление в силу приговора суда о назначении наказания в виде лишения свободы в отношении родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация;

8) признание родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

9) смерть родителя (законного представителя) обучающегося имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивалась денежная компенсация.

53. При выявлении общеобразовательной организацией одного из обстоятельств, указанных в пункте 53 настоящего Положения, выплата денежной компенсации родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем наступления такого обстоятельства на основании приказа общеобразовательной организации о прекращении выплаты денежной компенсации.

54. Излишне выплаченные суммы денежных компенсаций подлежат возврату родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, в том случае, если переплата произошла по его вине (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения денежной компенсации) в порядке, установленном пунктами 31-32 настоящего Положения.

8. Организация продажи горячего питания и буфетной продукции в школьной столовой за счет средств родителей (законных представителей) в виде полной оплаты стоимости за наличный расчет.

55. МКОУ СОШ № 6 совместно с предприятием питания организует для обучающихся через школьную столовую, за наличный расчет (полная оплата стоимости) продажу:

горячих завтраков и обедов,
буфетной продукции.

Питание обучающихся в виде буфетной продукции через школьную столовую считается дополнительным питанием, организованным в условиях свободного выбора, в соответствии с рекомендуемым СанПин 2.4.5.2409-08 ассортиментом дополнительного питания.

Реализация буфетной продукции является важнейшим фактором удовлетворения потребности детей в основных пищевых веществах и энергии. В связи с этим одним из важных условий оптимизации дополнительного питания детей является формирование ассортимента буфетной продукции.

Разработанный ассортимент буфетной продукции (пищевых продуктов) для реализации через школьную столовую, основан на современных представлениях об оптимальном питании и включает продукты с наиболее высокой пищевой ценностью в потребительской упаковке (мучные кондитерские и булочные изделия, соки).

Ассортимент буфетной продукции для реализации через школьную столовую утверждается директором МКОУ СОШ № 6 и руководителем предприятия питания ежегодно, перед началом учебного года и согласовывается с территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

Реализация продукции, не предусмотренной меню, ассортиментом дополнительного питания в столовых и буфетах, и не согласованной с территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю в Буденновском районе, не допускается.

9. Правовая основа предоставления услуг по организации горячего питания обучающихся

56. При закупке услуг по организации горячего питания обучающихся МКОУ СОШ № 6 руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом, а также принятыми локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами учреждения.

10. Контроль за организацией и качеством питания обучающихся

57. В целях осуществления мероприятий по организации питания обучающихся в МКОУ СОШ № 6, контроля и координации работы по выполнению требований настоящего Положения, назначается лицо (лица) ответственное за организацию питания в школе (далее - Организатор питания обучающихся) и создаются следующие комиссии:

комиссия по определению категорий обучающихся, имеющих право на обеспечение горячим питанием,

общественная комиссия по питанию,

комиссия по бракеражу пищевых продуктов и продовольственного сырья.

59. Организация питания обучающихся по классам, контроль и координация работы по выполнению требований настоящего Положения возложена на классных руководителей МКОУ СОШ № 6, что предусмотрено их должностными инструкциями.

60. Организатор питания обучающихся и состав комиссий, указанных в пункте 22 настоящего Положения назначается и утверждается приказом директора МКОУ СОШ № 6 ежегодно, в начале учебного года.

61. Организатор питания обучающихся.

Обязанности Организатора питания обучающихся возлагаются на педагогического работника МКОУ СОШ № 6 за дополнительную оплату в пределах средств, утвержденных бюджетной сметой на оплату труда.

Размер дополнительной оплаты за организацию питания обучающихся в школе определяется в положении об оплате труда работников МКОУ СОШ № 6 и

считается выплатой стимулирующего характера за интенсивность труда.

В обязанности Организатора питания обучающихся входит деятельность и контроль по следующим направлениям:

соблюдение режима питания обучающихся, графика работы школьной столовой,

деятельность классных руководителей по организации питания обучающихся, деятельность сотрудников предприятия питания по организации питания обучающихся, по соблюдению правил санитарии и гигиены в обеденном зале и школьной столовой,

своевременная регистрация в журнале регистраций заявлений Заявления родителей (законных представителей) в соответствии с пунктами 19 и 20 настоящего Положения,

фактическое посещение столовой обучающимися, ежедневный учет и контроль, составление отчета (ежемесячно) о количестве фактически полученных обучающихся порций горячих завтраков, обедов, за счет частичной и полной оплаты из средств бюджета Нефтекумского городского округа Ставропольского края, в соответствии с настоящим Положением,

своевременное предоставление повару школьной столовой ежедневных Заявок на количество питающихся обучающихся по классам,

ежемесячное оформление списков обучающихся имеющих право на обеспечение горячим питанием за счет частичной и полной оплаты из средств бюджета Нефтекумского городского округа Ставропольского края, ежемесячное оформление табеля учета посещаемости обучающихся имеющих право на обеспечение горячим питанием за счет частичной и полной оплаты из средств бюджета Нефтекумского городского округа Ставропольского края,

санитарное состояние пищеблока и обеденного зала, присутствие классных руководителей в обеденном зале при приеме пищи обучающимися их класса,

целевое использование продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительной заявкой,

соответствие рациона питания обучающихся утвержденному меню, формирование культуры питания обучающихся, мониторинг качества горячего питания и буфетной продукции; своевременное предоставление документов по питанию отдельных категорий обучающихся (отчет по питанию) для оплаты в муниципальное казенное учреждение «Центр по комплексному обслуживанию учреждений образования» Нефтекумского городского округа Ставропольского края и муниципальное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия» Нефтекумского городского округа Ставропольского края и иные контролирующие органы, в целях осуществления контроля на соответствие действующему законодательству (проверки, ревизии),

сохранность документов указанных в пунктах 19 настоящего Положения в течение 5 лет.

62. Классные руководители МКОУ СОШ № 6.

Классный руководитель в МКОУ СОШ № 6 ежедневно выполняет следующие обязанности, согласно должностной инструкции, по организации питания обучающихся в своем классе:

ведет табель учета фактически полученного обучающимися горячего питания, представляет Организатору питания обучающихся Заявку на количество обучающихся, обеспеченных горячим питанием на следующий учебный день,

не позднее, чем за 1 час до предоставления горячего питания, уточняет

представленную накануне Заявку,

предусматривает в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающегося, выносит на родительские собрания вопросы обеспечения полноценным горячим питанием обучающихся контролирует прием пищи обучающимися их класса в обеденном зале школьной столовой,

составляет ходатайство на предоставление горячего питания обучающимся, по категории «обучающиеся, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи».

63 .Порядок работы Комиссии по определению отдельных категорий обучающихся.

В МКОУ СОШ №6в целях определения обоснованности обеспечения горячим питанием обучающихся, указанных в пунктах 19 настоящего Положения образуется комиссия численным составом не менее 5 человек (далее - Комиссия по определению категорий обучающихся, имеющих право на обеспечение горячим питанием).

Состав Комиссии по определению категорий обучающихся, имеющих право на обеспечение горячим питанием утверждается приказом директора МКОУ СОШ №6

В состав Комиссии по определению отдельных категорий обучающихся входит ответственный за права ребенка или педагог - психолог, социальный педагог, председатель родительского комитета, начальник Затеречгнского территориального отдела по работе с населением (по согласованию), председатель Управляющего совета (по согласованию).

Члены Комиссии из своего состава выбирают председателя, заместителя председателя и секретаря.

Комиссия по определению категорий обучающихся, имеющих право на обеспечении горячим питанием в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края, уставом и локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами МКОУ СОШ №6.

Комиссия по определению категорий обучающихся, имеющих право на обеспечение горячим питанием выполняет следующие функции:

проводит заседание в начале учебного года и в случаях и порядке предусмотренным пунктами 19 и 27 настоящего Положения,

принимает заявление по установленной форме от обучающихся, относящихся к одной из категорий указанных в пунктах 19 настоящего Положения,

осуществляет контроль на соответствие действующему законодательству документов указанных в пунктах 19 настоящего Положения подтверждающих право на обеспечение питанием обучающегося, относящегося к отдельным категориям,

оформляет решение в форме протокола с подписью всех членов комиссии.

Основанием для рассмотрения вопроса обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся является Заявление по установленной форме от родителей (законных представителей) и документы, подтверждающие право на обеспечение питанием обучающегося, относящегося к отдельным категориям, поданные до 5 сентября текущего учебного года.

Документы, указанные в пунктах 19 настоящего Положения, ходатайства и заявления родителей (законных представителей) рассматриваются на заседании

Комиссии по определению отдельных категорий обучающихся не позднее 10 сентября текущего учебного года.

В случае возникновения права на обеспечения питанием обучающегося, относящегося к категориям, имеющим право на обеспечение горячим питанием детям-инвалидам и ОВЗ в период учебного года Заявление и документы, подтверждающие право на обеспечения горячим питанием обучающегося, рассматриваются на Комиссии по определению категорий обучающихся, имеющих право на обеспечение горячим питанием в трехдневный срок.

В случае изменения оснований на обеспечение питанием обучающегося, относящегося к категориям, имеющим право на обеспечение горячим питанием детям-инвалидам и ОВЗ заявитель обязан уведомить об этом Комиссии по определению категорий обучающихся, имеющих право на обеспечение горячим питанием в течение 10 календарных дней. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов.

Комиссия по определению категорий обучающихся, имеющих право на обеспечение горячим питанием при рассмотрении Заявлений родителей (законных представителей) принимает одно из следующих решений:

1) обеспечить горячим питанием обучающегося за счет частичной оплаты из средств бюджета Нефтекумского городского округа Ставропольского края в соответствии с настоящим Положением,

2) отказать в обеспечении горячим питанием обучающегося за счет частичной оплаты из средств бюджета Нефтекумского городского округа Ставропольского края (с указанием соответствующего обоснования),

3) обеспечить бесплатным двухразовым горячим питанием обучающегося за счет средств бюджета Нефтекумского городского округа Ставропольского края в соответствии с настоящим Положением,

4) отказать в обеспечении бесплатным двухразовым горячим питанием обучающегося за счет средств бюджета Нефтекумского городского округа Ставропольского края в соответствии с настоящим Положением (с указанием соответствующего обоснования).

Комиссия по определению категорий обучающихся, имеющих право на обеспечение горячим питанием принимает решение об отказе в обеспечении горячим питанием обучающегося, за счет средств бюджета Нефтекумского городского округа Ставропольского края в случае:

недостоверности предоставленных документов, прилагаемых к Заявлению, отказа обучающихся или родителей (законных представителей) от получения горячего питания в школьной столовой.

Решение Комиссии по определению категорий обучающихся, имеющих право на обеспечение горячим питанием вносится в протокол по каждому Заявлению родителей (законных представителей) отдельно и оформляется выпиской из протокола, заверенной подписью председателя Комиссии.

Протокол подписанный, председателем и членами комиссии прилагается к приказу директора МКОУ СОШ № 6 об утверждении списка обучающихся имеющих право на обеспечение горячим питанием за счет частичной и полной оплаты из средств бюджета Нефтекумского городского округа Ставропольского края по состоянию на 1 сентября текущего учебного года.

В протоколе заседания Комиссия по определению категорий обучающихся, имеющих право на обеспечение горячим питанием указывается обоснование (мотив) принятого решения.

Решение Комиссии по определению категорий обучающихся, имеющих право на обеспечение горячим питанием об обеспечении питанием обучающегося, за счет частичной оплаты из средств бюджета Нефтекумского городского округа Ставропольского края, принимается на период соответствующего учебного года.

Комиссия по определению категорий обучающихся, имеющих право на обеспечение горячим питанием несет ответственность за принятое решение и достоверность предоставленных документов.

64. Общественная комиссия по питанию обучающихся.

В МКОУ СОШ № 6 в целях осуществления контроля своевременного и качественного питания обучающихся создается Общественная комиссия по питанию обучающихся из 5 человек (далее - Общественная комиссия по питанию обучающихся).

Состав Общественной комиссии по питанию обучающихся утверждается приказом директора МКОУ СОШ №6.

В состав Общественной комиссии по питанию обучающихся входит организатор питания обучающихся, медицинский работник, профсоюзный работник, работник пищеблока, директор школы.

Члены Общественной комиссии по питанию обучающихся из своего состава выбирают председателя и заместителя председателя Комиссии, секретаря.

Общественная комиссия по питанию обучающихся в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края, уставом и локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами МКОУ СОШ №6, муниципальными контрактами, заключенным между МКОУ СОШ №6 и предприятием питания.

Общественная комиссия по питанию обучающихся осуществляет свою работу в соответствии с планом работы, который принимается на заседании комиссии и согласовывается с администрацией МКОУ СОШ №6.

Общественная комиссия по питанию обучающихся осуществляет функции контроля по следующим направлениям:

выполнение условий муниципального контракта, заключенного с предприятием питания об организации горячего питания обучающихся,

рациональное использование финансовых средств, выделенных за счет средств бюджета Нефтекумского городского округа Ставропольского края на питание обучающихся,

целевое использование продуктов питания и готовой продукции (горячие обеды, завтраки) в соответствии с предварительным заказом, условия ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм раздачи готовой продукции (горячие обеды, завтраки),

-соответствие рационов питания согласно утвержденному меню, качество готовой продукции (горячие обеды, завтраки), санитарное состояние пищеблока, обеденного зала школьной столовой, выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;

организация приема пищи обучающимися, соблюдение режима и графика питания обучающихся по классам.

Общественная комиссия по питанию обучающихся имеет право: проводить проверки, мониторинги и опросы (анкетирование) обучающихся, родителей (законных представителей) по ассортименту и качеству отпускаемой продукции в

школьной столовой,

вносить на рассмотрение администрации МКОУ СОШ № 6 результаты проверок, опросов и предложения по улучшению качества питания и обслуживания обучающихся,

участвовать в создании локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов МКОУ СОШ № 6, направленных на организацию горячего питания обучающихся, реализацию принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания обучающихся,

оказывать содействие и участвовать в ведении консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, организации информационно-просветительской работы по вопросам рационального питания и повышению уровня культуры питания обучающихся, в рамках вне учебных школьных мероприятий.

Результаты проверок, мониторингов и опросов (анкетирование) и меры, принятые по устранению недостатков отражаются в актах, анкетах, информационных письмах, справках и рассматриваются на заседании Общественной комиссии по питанию обучающихся с приглашением заинтересованных лиц и предприятий питания.

Заседания Общественной комиссии по питанию обучающихся проводятся не реже 1 раза в месяц.

Заседание Общественной комиссии по питанию оформляется протоколом и доводится до сведения администрации МКОУ СОШ № 6.

65. Комиссия по бракеражу пищевых продуктов и продовольственного сырья.

В МКОУ СОШ № 6 в целях осуществления контроля за правильной организацией полноценного питания, качества приготовляемых блюд, предотвращения пищевых отравлений, желудочно-кишечных заболеваний, контроля за соблюдением технологии приготовления пищи, ассортиментного перечня блюд, санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи создается комиссия по бракеражу пищевых продуктов и продовольственного сырья (далее - Комиссия по бракеражу), в составе 3 человек.

Состав Комиссии по бракеражу утверждается приказом директора МКОУ СОШ № 6.

В состав Комиссии по бракеражу входит медицинский работник, представитель профсоюзной организации, работник пищеблока.

Члены Комиссии по бракеражу из своего состава выбирают председателя, заместителя председателя и секретаря.

Бракеражная комиссия в своей деятельности руководствуется действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, СанПиНами, сборниками рецептов, технологическими картами, ГОСТами, нормативными правовыми актами администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края, приказами отдела образования АНГО СК, уставом, локальными нормативными актами организационно-распорядительными документами МКОУ СОШ №6.

Бракеражная комиссия осуществляет функции контроля по следующим направлениям:

доброкачественность готовой и сырой продукции, по которой проводится проверка органолептическим методом (оценка), наличие маркировки на продуктах питания, выход продукции,

наличие контрольного блюда и суточной бракеражной пробы, соответствие процесса приготовления пищи технологическим картам, разнообразие и соблюдением примерного четырнадцатидневного меню, соблюдение правил хранения продуктов питания, соблюдение на раздаче условий хранения блюд и изделий, проверяет, температуру их подачи (отпуска), определяет фактический вес штучных изделий (буфетная продукция), полуфабрикатов и отдельных компонентов.

Основной контролирующей функцией Комиссии по бракеражу является органолептическая оценка пищи, которая включает следующие этапы: внешний осмотр образцов пищи, ее вида и цвета, определение запаха пищи, при характерной для нее температуре, определение вкуса пищи, при характерной для нее температуре.

Лица, проводящие органолептическую оценку пищи, должны быть ознакомлены с методикой проведения данного анализа.

Органолептическая оценка дается на каждое блюдо отдельно (температура, внешний вид, запах, вкус, готовность и доброкачественность).

Органолептическая оценка пищи проводится, в присутствии изготовителя готовой продукции (повар, представитель предприятия питания).

Органолептическая оценка пищи проводится путем снятия пробы (бракеражная проба) с приготовленной пищи (сырые продукты, приготовленные готовые блюда), при этом необходимо руководствоваться следующими правилами:

из сырых продуктов пробуются только те, которые применяются в сыром виде,

в случае обнаружения признаков разложения пищи в виде неприятного запаха вкусовая проба не производится,

вкусовая проба не производится в случае подозрения, что данный продукт явился причиной пищевого отравления.

Результаты бракеражной пробы заносятся в журнал по бракеражу пищевых продуктов и продовольственного сырья (далее - журнал по бракеражу), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью МКОУ СОШ № 6.

В журнале по бракеражу отмечаются результаты пробы продуктов и каждого блюда, при этом обращается внимание на такие основные показатели, как внешний вид, цвет, запах, вкус, консистенция, жёсткость, сочность и др.

Хранение и ведение журнала по бракеражу входит в обязанности повара школьной столовой.

Комиссия по бракеражу имеет право:

вносить предложения администрации МКОУ СОШ № 6 по улучшению качества питания, об улучшении вкуса блюд и повышению культуры обслуживания обучающихся,

не допускать к выдаче готовое блюдо, при нарушении технологии его приготовления, а также в случае неготовности блюда, до устранения выявленных кулинарных недостатков и нарушений,

вносить в журнал по бракеражу замечания и нарушения, установленные в процессе снятия пробы Комиссией по бракеражу.

11. Финансовое обеспечения и отчетность по горячему питанию обучающихся

66. Финансовое обеспечение питания обучающихся осуществляется: за счет

средств бюджета Нефтекумского городского округа Ставропольского края, на частичную оплату горячего питания отдельных категорий обучающихся,

за счет средств бюджета Нефтекумского городского округа Ставропольского края, на бесплатное двухразовое горячее питание детей-инвалидов и ОВЗ,

за счет средств родителей (законных представителей), на частичную и полную оплату горячего питания обучающихся 1-11 классов и полную оплату буфетной продукции согласно договору об оказании услуг по организации горячего питания и продаже буфетной продукции между предприятием питания и МКОУСОШ № 6 на текущий период (месяц, квартал и так далее).

31. Услуги по организации горячего питания отдельных категорий обучающихся за счет частичной оплаты из средств бюджета Нефтекумского городского округа Ставропольского края.

Частичная оплата за услуги по организации горячего питания за счет средств бюджета Нефтекумского городского округа Ставропольского края осуществляется только за фактическое питание отдельных категорий обучающихся в дни учебных занятий, в случае отсутствия на занятиях и (или) отказ от питания обучающегося денежная компенсация за питание за пропущенные дни не предоставляется.

Учет пропусков занятий обучающихся, относящихся к отдельным категориям, по причинам карантина, болезни, иным причинам ведется Организатором питания обучающихся ежедневно, что является основанием для оплаты за фактическое горячее питание.

До 5-го числа каждого месяца Организатор питания обучающихся представляет в муниципальное казенное учреждение «Центр по комплексному обслуживанию учреждений образования» Нефтекумского городского округа Ставропольского края и муниципальное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия» Нефтекумского городского округа Ставропольского края отчет о расходовании средств бюджета Нефтекумского городского округа Ставропольского края на частичную оплату услуг по горячему питанию отдельных категорий обучающихся (далее - отчет по питанию), в состав которого включены следующие документы:

табель учета посещаемости детей за соответствующий месяц,

реестр по питанию отдельных категорий обучающихся,

ежедневное меню,

накладная за соответствующий месяц,

ведомость контроля денежных средств оплаты услуг по горячему питанию.

67. Услуги по организации бесплатного двухразового горячего питания детей-инвалидов и ОВЗ за счет средств бюджета Нефтекумского городского округа Ставропольского края.

Полная оплата за двухразовое горячее питание детей-инвалидов и ОВЗ производится за счет средств бюджета Нефтекумского городского округа Ставропольского края только за фактическое питание в дни учебных занятий, в случае отсутствия на занятиях и (или) отказ от питания денежная компенсация за питание за пропущенные дни не предоставляется.

Учет пропусков занятий по причинам карантина, болезни, иным причинам ведется Организатором питания обучающихся ежедневно, что является основанием для оплаты за фактическое горячее питание.

До 5 числа каждого месяца Организатор питания обучающихся представляет в муниципальное казенное учреждение «Центр по комплексному обслуживанию учреждений образования» Нефтекумского городского округа Ставропольского края

и муниципальное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия» Нефтекумского городского округа

Ставропольского края отчет о расходовании средств бюджета Нефтекумского городского округа Ставропольского края на оплату услуг по бесплатному двухразовому горячему питанию детей-инвалидов и ОВЗ, в состав которого включены следующие документы (далее - отчет по питанию):

ежедневное меню,

табель учета посещаемости детей-инвалидов и ОВЗ за соответствующий месяц.

68. Услуги по горячему питанию обучающихся 1-11 классов за счет средств родителей (законных представителей) осуществляются согласно договору об оказании услуг по организации горячего питания.

Договор об оказании услуг по организации горячего питания и продаже буфетной продукции, обучающимся за счет средств родителей (законных представителей) заключается между МКОУ СОШ № 6 и предприятием питания на текущий период (месяц, квартал) и действует с момента заключения до окончания соответствующего периода.

Полная оплата осуществляется родителями (законными представителями), за предоставленные услуги за наличный расчет в соответствии с заявлениями и согласно Заявок на питание и расчетно-платежных документов за месяц (сводной ведомости оплаты услуг по классам, квитанция об оплате на каждого обучающегося).

Предприятие питания не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным, представляет Организатору питания обучающихся МКОУ СОШ № 6 сводную ведомость контроля денежных средств оплаты услуг по горячему питанию обучающихся и квитанции об оплате по каждому обучающемуся, включенному в платежную ведомость.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору МКОУ СОШ №6

(Ф.И.О. директора общеобразовательного учреждения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение бесплатного / льготного горячего питания

нужное подчеркнуть

Я,

(фамилия, имя, отчество родителя законного представителя) проживающий(ая) адресу:

(адрес регистрации по месту жительства)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,

(дата выдачи, кем выдан)

(наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя,

номер документа, дата выдачи, кем выдан)
(телефон)

Прошу предоставить моему ребенку

(фамилия, имя, отчество)

обучающемуся(йся) _____ класса, бесплатное (льготное) горячее питание(за
исключением каникул, выходных и праздничных дней) _____

(указать категорию обучающегося для получения бесплатного (льготного) горячего питания)

Даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка в соответствии со статьей 9
Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

(дата)

(подпись родителя (законного представителя) обучающегося)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору МКОУ СОШ №6

(Ф.И.О. директора общеобразовательного учреждения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении выплаты денежной компенсации за двухразовое питание

обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья и получающему образование на дому/
обучающемуся, имеющему заболевания, требующие индивидуального подхода организации питания

(нужное подчеркнуть)

Я,

(фамилия, имя, отчество родителя законного представителя)

проживающий(ая) адресу: _____

(адрес регистрации по месту жительства)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,
дата выдачи, кем выдан)

(наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя,

номер документа, дата выдачи, кем выдан)

(телефон)

Прошу назначить мне выплату ежемесячной денежной компенсации за двухразовое питание (за исключением каникул, выходных, и праздничных дней) обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, получающему образование на дому/ денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся, имеющих заболевания, требующие индивидуального подхода к организации питания зачисленному в

(наименование общеобразовательного учреждения)

(фамилия, имя, отчество)

Ежемесячную денежную компенсацию прошу выплачивать путем перечисления через _____

(наименование и реквизиты кредитной организации)

(номер счета)

Даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

(подпись родителя, законного представителя)

ПЕРЕЧЕНЬ

заболеваний, при которых обучающимся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях ставропольского края требуется индивидуальный подход при организации горячего питания

№ п/п	Наименование заболевания <*>	Код заболевания по МКБ-10 <***>
1	Фенилкетонурия классическая	Е 70.0
2	Муковисцидоз (кистозный фиброз)	Е 84.0
3	Целиакия	К 90.0
4	Сахарный диабет	Е 10 - 14
5	Пищевая аллергия	L20.8, L27.2, L50, K52.2, T78.1<***>

<*> Наименование заболевания указано в соответствии с методическими рекомендациями "МР 2.4.0162-19. 2.4. Гигиена детей и подростков. Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях). Методические рекомендации", утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 30 декабря 2019 г.

<***> Код заболевания указан в соответствии с Международной статистической классификацией болезней и проблем, связанных со здоровьем (МКБ-10).

<***> Коды указаны в соответствии с Клиническими рекомендациями "Пищевая аллергия у детей", утвержденными Министерством здравоохранения Российской Федерации в 2016 году.