



Дорожная карта
по внедрению целевой модели наставничества педагогических работников
МКОУ СОШ № 6
на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
1	Нормативно-правовое регулирование внедрения модели наставничества педагогических работников в образовательной организации		
1.1.	Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества педагогических работников в МКОУ СОШ № 6»	август-сентябрь 2024	Директор школы
1.2.	Разработка и утверждение «Положения о наставничестве» педагогических работников МКОУ СОШ № 6»	август 2024	Директор школы
1.3.	Разработка и утверждение Программы наставничества в МКОУ СОШ № 6»	август 2024	Директор школы
1.4.	Разработка и утверждение Плана мероприятий (дорожной карты) внедрения системы наставничества педагогических работников в МКОУ СОШ № 6»	август 2024	Директор школы
2	Внедрение системы наставничества педагогических работников в МКОУ СОШ № 6		
2.1.	Формирование базы наставляемых ОУ	По мере прихода молодого специалиста	Зам. директора по УВР
2.2.	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых	В течение года	Зам. директора по УВР
2.3.	Формирование базы наставников ОУ	до 01.09.2024	Зам. директора по УВР
2.4.	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.	В течение года	Зам. директора по УВР

2.5.	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	до 01.09.2024	Директор школы
2.6.	Организация общей встречи потенциальных наставников и наставляемых в формате «нетворкинг» (комплекс упражнений на знакомство, взаимодействие и коммуникацию).	По мере прихода молодого специалиста	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
2.7.	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи		
2.8.	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары		
2.9.	Информирование участников о сложившихся парах/группах	В течении 10дней после прихода в МКОУ СОШ № 6 наставляемого	Директор школы
2.10.	Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары	В течении 10дней	Зам. директора по УВР
2.11.	Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения всех участников программы наставничества.	В течение года	Педагог-психолог, Зам. директора по УВР
3	Содействие распространению лучших практик наставничества педагогических работников МКОУ СОШ № 6		
3.1.	Освещение мероприятий Дорожной карты на сайте образовательной организации.	В течение всего периода	Зам. директора по УВР, Краюшкин В. В.
4	Мониторинг и оценка результатов внедрения системы наставничества педагогических работников МКОУ СОШ № 6		
4.1.	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Май 2025	Зам. директора по УВР

4.2.	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	Май 2025	Зам. директора по УВР
5	Мониторинг и оценка результатов внедрения системы наставничества педагогических работников МКОУ СОШ № 6		
5.1.	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	В течение года	Зам. директора по УВР
5.2.	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	Май 2025	Зам. директора по УВР
5.3.	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Май 2025	Зам. директора по УВР
5.4.	Награждение лучших наставников и наставляемых.	Май 2025	Директор школы