Приложение 1

 к приказу МКОУ СОШ № 6

 от 6 сентября 2024 года № 179 Б

Дорожная карта

по внедрению целевой модели наставничества педагогических работников

МКОУ СОШ № 6

на 2024-2025 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** |  **Сроки реализации** | **Ответственный исполнитель** |
| **1** |  **Нормативно-правовое регулирование внедрения модели наставничества** **педагогических работников в образовательной организации** |
| 1.1. | Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества педагогических работников в МКОУ СОШ № 6 | август-сентябрь 2024 | Директор школы |
| 1.2. | Разработка и утверждение «Положения о наставничестве» педагогических работников МКОУ СОШ № 6» | август 2024 | Директор школы |
| 1.3. | Разработка и утверждение Программы наставничества в МКОУ СОШ № 6» | август 2024 | Директор школы |
| 1.4. | Разработка и утверждение Плана мероприятий (дорожной карты) внедрения системы наставничества педагогических работников в МКОУ СОШ № 6» | август 2024 | Директор школы |
| **2** | **Внедрение системы наставничества педагогических работников в МКОУ СОШ № 6** |
| 2.1. | Формирование базы наставляемых ОУ | По мере прихода молодого специалиста | Зам. директора по УВР |
| 2.2. | Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 2.3. | Формирование базы наставников ОУ | до 01.09.2024 | Зам. директора по УВР |
| 2.4. | Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. | В течение года | Зам. директора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.5. | Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества | до 01.09.2024 | Директор школы |
| 2.6. | Организация общей встречи потенциальных наставников и наставляемых в формате «нетворкинг» (комплексупражнений на знакомство, взаимодействие и коммуникацию). | По мере приходамолодогоспециалиста | Зам. директора по УВР, педагог-психолог |
| 2.7. | Проведение анкетирования на предметпредпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи |
| 2.8. | Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары |
| 2.9. | Информирование участников о сложившихся парах/группах | В течении 10 дней после прихода в МКОУ СОШ № 6 наставляемого | Директор школы |
| 2.10. | Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары | В течении10 дней | Зам. директора по УВР |
| 2.11 | Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения всех участников программы наставничества. | В течение года | Педагог- психолог,Зам. директора по УВР |
| **3** |  **Содействие распространению лучших практик наставничества**  **педагогических работников МКОУ СОШ № 6** |
| 3.1. | Освещение мероприятий Дорожной карты на сайте образовательной организации. | В течение всего периода | Зам. директора по УВР, Краюшкин В. В. |
| **4** |  **Мониторинг и оценка результатов внедрения системы наставничества**  **педагогических работников МКОУ СОШ № 6** |
| 4.1. | Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых | Май 2025 | Зам. директора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.2. | Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества | Май 2025 | Зам. директора по УВР |
| **5** | **Мониторинг и оценка результатов внедрения системы наставничества педагогических****работников МКОУ СОШ № 6** |
| 5.1. | Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 5.2. | Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы | Май 2025 | Зам. директора по УВР |
| 5.3. | Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых | Май 2025 | Зам. директора по УВР |
| 5.4. | Награждение лучших наставников и наставляемых. | Май 2025 | Директор школы |